



Inhaltsverzeichnis

<u>1. FRÜHPHASE</u>	6
<u>1.1. Führungsimpuls</u>	6
<u>1.2. Wissenserwerb</u>	6
<u>1.2.1 Ziele der elektronischen Rechnung</u>	7
<u>1.2.2 Rechtlicher Rahmen</u>	7
<u>1.2.3 Organisatorische Möglichkeiten und Vorschläge der Projektumsetzung/ Erfahrungswerte</u>	10
<u>1.2.4 Technischer Rahmen</u>	11
<u>2. VORBEREITUNGS- UND ENTSCHEIDUNGSPHASE</u>	12
<u>2.1 Zielbeschreibung für das begleitende Verfahren</u>	12
<u>2.2 Entscheidung über Struktur und Organisation</u>	12
<u>2.3 Kompetenzaufbau und -pflege / Schulungskonzept</u>	13
<u>2.4 Prozessanalyse / IST-Aufnahme</u>	14
<u>2.4.1 Prozessanalyse / IST-Analyse im analogen Umfeld</u>	15
<u>2.4.2 Prozessanalyse / IST-Aufnahme im IT-Umfeld</u>	15
<u>3. AUSFÜHRUNGSPHASE</u>	16
<u>3.1 Aufstellung der zu erledigenden Arbeiten</u>	16
<u>3.2 Regelwerk</u>	16
<u>3.3 Ressourcenumschichtung</u>	16
<u>3.4 Prozess vom Rechnungseingang zur Sachbearbeitung</u>	17
<u>3.5 Von der Sachbearbeitung bis zur Buchung und Auszahlung</u>	17
<u>3.6 Prozess von der Registratur und Ablage bis zur Rechnungsprüfung / Vernichtung</u>	18
<u>Ergänzende Literaturhinweise</u>	19
<u>Weiterführende Links</u>	20